



Государственный комитет Псковской области  
по молодежной политике

**П Р И К А З**

19.08.2011 г. № 69  
г. ПСКОВ

О порядке поддержки проектов,  
программ и мероприятий областных  
и муниципальных учреждений  
Псковской области, работающих с молодежью

В соответствии с разделом IV «Ресурсное обеспечение и технико-экономическое обоснование программы» областной долгосрочной целевой программы «Молодое поколение Псковской области (2010 – 2012 годы)», утвержденной постановлением Администрации области от 30.11.2009 г. № 500

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке поддержки проектов, программ и мероприятий областных и муниципальных учреждений Псковской области, работающих с молодежью.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя

А.С.Егоров

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Государственного комитета  
Псковской области по молодежной политике  
от 19.08.2011 № 69

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке поддержки проектов, программ и мероприятий областных и муниципальных учреждений, работающих с молодежью**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок определения объема и предоставления из средств областной долгосрочной целевой программы «Молодое поколение Псковской области (2010 – 2012 годы)» поддержки проектов, программ и мероприятий государственных и муниципальных учреждений Псковской области, работающих с молодежью (далее - поддержка).

1.2. В настоящем Положении под проектом, программой государственных и муниципальных учреждений Псковской области, работающих с молодежью (далее – учреждения) понимается комплекс мероприятий учреждения, разработанных ею по функциональным, финансовым и иным признакам и направленных на решение приоритетных направлений государственной молодежной политики.

К приоритетным направлениям государственной молодежной политики относятся:

- а) организация трудовой занятости молодежи;
- б) профилактика наркозависимости, алкоголизма, табакокурения среди молодежи;
- в) оказание помощи молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации;
- г) гражданско-патриотическое воспитание молодежи;
- д) выявление и поддержка талантливой молодежи;
- е) вовлечение молодежи в волонтерскую деятельность.

1.3. Предоставление поддержки осуществляется на конкурсной основе.

1.4. Предоставление поддержки осуществляется путем заключения договоров Государственным комитетом Псковской области по молодежной политике с соответствующими организациями на оказание услуг, необходимых для реализации проекта, программы, мероприятия учреждения, победившего в конкурсе.

## 2. Порядок проведения конкурса по предоставлению поддержки проектов, программ и мероприятий государственных и муниципальных учреждений Псковской области, работающих с молодежью.

2.1. Конкурсы по предоставлению поддержки проектов, программ и мероприятий государственных и муниципальных учреждений Псковской области, работающих с молодежью (далее - конкурсы) проводятся не более двух раз в год по направлениям, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения.

2.2. Общий объем финансовых средств, предоставляемых по конкурсу, определяется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в соответствии с пунктом 1.1 областной долгосрочной целевой программы «Молодое поколение Псковской области (2010 – 2012 годы)» на соответствующий финансовый год.

2.3. Государственный комитет Псковской области по молодежной политике (далее – Государственный комитет) обеспечивает опубликование сообщения о проведении конкурса на официальном сайте Государственного комитета в сети Интернет.

Сообщение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

- общую тему конкурса (при наличии);
- направления предоставления поддержки;
- максимальный размер и количество предоставляемой по конкурсу поддержки;
- условия участия в конкурсе;
- срок реализации проекта, программы, мероприятия;
- срок подачи заявок;
- срок подведения итогов конкурса;
- контактную информацию.

2.4. В конкурсе могут участвовать учреждения, отвечающие следующим требованиям:

- а) учреждения, работающие с молодежью (как направление деятельности согласно уставам), находящиеся в ведении органов исполнительной власти Псковской области;
- б) учреждения, работающие с молодежью (как направление деятельности согласно уставам), находящиеся в ведении муниципальных образований Псковской области.

2.5. Для участия в конкурсе учреждение представляет в Государственный комитет заявку на участие в конкурсе по предоставлению поддержки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - заявка) и документы по перечню согласно приложению № 2 к

настоящему Положению в течение двадцати календарных дней со дня опубликования сообщения, указанного в пункте 2.5 настоящего Положения. Заявки подаются на бумажном носителе, с приложением сопроводительного письма, содержащего опись представленных документов. Заявки регистрируются Государственным комитетом в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции.

Заявки, оформленные от руки, а также полученные по факсу или электронной почте, на рассмотрение не принимаются. Поданные на конкурс документы не возвращаются.

2.6. Учреждение вправе подать не более одной заявки по каждому из направлений, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

2.7. По результатам рассмотрения поступивших заявок и прилагаемых к ним документов Государственный комитет передает их на рассмотрение членам конкурсной комиссии по предоставлению поддержки проектов, программ и мероприятий государственных и муниципальных учреждений Псковской области, работающих с молодежью (далее - Комиссия) в срок не позднее пяти календарных дней со дня окончания срока подачи заявок либо сообщает соответствующим учреждениям в срок не позднее десяти календарных дней со дня получения соответствующей заявки о несоответствии заявки требованиям настоящего Положения или о несоответствии организации пункту 2.6 настоящего Положения.

Состав Комиссии утверждается приказом Государственного комитета Псковской области по молодежной политике.

В состав Комиссии не могут входить представители учреждений, участвующих в конкурсе.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в его работе приняли участие более половины членов Комиссии.

Решение Комиссии принимается на основании открытого голосования большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом.

Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

2.8. Члены Комиссии в срок не позднее десяти календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на каждый представленный на конкурс проект, программу, мероприятие оформляют протокол оценки проекта, программы, мероприятия по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (далее - протокол оценки) и передают оформленные ими протоколы оценки в Государственный комитет.

2.9. Государственный комитет не позднее пятнадцати календарных дней со дня окончания срока подачи заявок оформляет сводный протокол оценки

проектов, программ, мероприятий (далее - сводный протокол) отдельно по каждому из направлений, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

В сводном протоколе на основании протоколов оценки определяется общее количество баллов по каждому социальному проекту.

2.10. Решение об определении победителей конкурса принимается Комиссией на заседании, проводимом в срок не позднее двадцати календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

2.11. В случае, если на конкурс подана одна заявка, отвечающая всем установленным требованиям, победителем конкурса признается учреждение, подавшее эту заявку.

2.12. Государственный комитет уведомляет участников конкурса о его результатах и обеспечивает опубликование сообщения об итогах конкурса на официальном сайте Государственного комитета в сети Интернет в срок не позднее пятнадцати календарных дней со дня проведения заседания Комиссии.

### 3. Заключение соглашения о предоставлении поддержки проектов, программ и мероприятий государственных и муниципальных учреждений Псковской области, работающих с молодежью

Предоставление поддержки победителю конкурса (далее - получатель) производится на основании соглашения о предоставлении поддержки, заключаемого по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению (далее - соглашение), в течение десяти календарных дней со дня подписания сводного протокола. Если в течение указанного срока соглашение не заключено по вине получателя, то получатель утрачивает право на получение поддержки.

### 4. Внесение изменений в соглашение

4.1. Внесение изменений в соглашение допускается на основании решения Комиссии.

4.2. Для внесения изменений в соглашение получатель направляет в Государственный комитет соответствующее заявление.

4.3. Государственный комитет в срок не позднее десяти календарных дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 4.2 настоящего Положения, передает его на рассмотрение Комиссии.

4.4. Решение о внесении изменений в соглашение принимается Комиссией в срок не позднее тридцати календарных дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 4.2 настоящего Положения.

4.5. При принятии Комиссией решения о внесении изменений в соглашение Государственный комитет готовит дополнение к

соглашению и направляет его получателю в срок не позднее десяти календарных дней со дня проведения заседания Комиссии. \_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к Положению о порядке  
предоставления поддержки  
проектов, программ и мероприятий  
государственных и муниципальных  
учреждений Псковской области,  
работающих с молодежью

**ФОРМА ЗАЯВКИ**  
**на участие в конкурсе по предоставлению поддержки**

1. Титульный лист заявки

**ЗАЯВКА**

Наименование учреждения		
Адрес		
Телефон		
Факс		
Электронная почта		
Руководитель учреждения	Ф.И.О.	
	Должность	
Наименование проекта, программы, мероприятия		
Направление выделения поддержки		
Ф.И.О. руководителя проекта, программы, мероприятия		
Телефон: _____ факс: _____ электронная почта: _____		

Руководитель  
проекта, программы, мероприятия учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
МП

Дата подачи заявки:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Описание проекта, программы, мероприятия учреждения  
(описание не должно превышать 15 печатных страниц)

2.1. Краткое описание актуальности социально значимой проблемы, на решение которой направлен представляемый проект, программа, мероприятие учреждения.

2.2. Цели и задачи проекта, программы, мероприятия учреждения.

2.3. Краткое описание основной идеи проекта, программы, мероприятия.

2.4. Предполагаемые результаты и эффективность реализации проекта, программы, мероприятия учреждения.

2.5. Описание собственного вклада учреждения в реализацию проекта, программы, мероприятия (организационно-технические возможности).

2.6. Перечень дополнительных источников финансирования проекта, программы, мероприятия учреждения (при их наличии).

2.7. Срок реализации проекта, программы, мероприятия учреждения.

2.8. Этапы реализации социального проекта учреждения.

2.9. Календарный план-график выполнения социального проекта, программы:

2.9.1. наименование мероприятия;

2.9.2. срок проведения;

2.9.3. ожидаемые итоги.

2.10. Смета проекта, программы, мероприятия:

2.10.1. статьи расходов;

2.10.2. сумма, рублей.

---



Приложение № 2  
к Положению о порядке  
предоставления поддержки  
проектов, программ и  
мероприятий государственных и  
муниципальных учреждений  
Псковской области, работающих с  
молодежью

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе**  
**по предоставлению поддержки**

1. Перечень обязательных документов

1.1. Копия устава учреждения, прошитая, заверенная подписью руководителя учреждения и печатью учреждения.

1.2. Копия свидетельства о государственной регистрации учреждения в качестве юридического лица, заверенная подписью руководителя учреждения и печатью учреждения.

1.3. Копия свидетельства о постановке учреждения на учет в налоговом органе, заверенная подписью руководителя учреждения и печатью учреждения.

2. Перечень дополнительных документов

2.1. Письма поддержки, рекомендательные письма, характеризующие учреждение и представляемый проект, программу, мероприятие учреждения.

2.2. Гарантийные письма, договоры, иные документы, свидетельствующие о готовности сторонних организаций предоставить финансовую и иную помощь для реализации проекта, программы, мероприятия учреждения, если таковая помощь потребуется.

2.3. Материалы о деятельности учреждения за предыдущий и текущий календарный год.

Приложение № 3  
к Положению о порядке  
предоставления поддержки  
проектов, программ и  
мероприятий государственных и  
муниципальных учреждений  
Псковской области, работающих с  
молодежью

**ПРОТОКОЛ ОЦЕНКИ**  
**проекта, программы, мероприятия учреждения**

Направление выделение поддержки: \_\_\_\_\_

Наименование учреждения: \_\_\_\_\_

Наименование проекта учреждения: \_\_\_\_\_

Критерии оценки	Уровень реализации критериев <sup>1</sup>	Примечание
Актуальность и высокая социальная значимость проекта, программы, мероприятия		
Вовлеченность в реализацию проекта, программы, мероприятия муниципальных образований		
Целесообразность и обоснованность использования средств поддержки		
Направленность проекта, программы, мероприятия на широкие слои молодежи		
Участие добровольцев в реализации проекта, программы, мероприятия		
Наличие партнерских		

<sup>1</sup> Оценивается по 10 балльной шкале: 0 баллов - отсутствует, 10 - высокий уровень реализации критерия.

Критерии оценки	Уровень реализации критериев	Примечание
отношений, способствующих реализации проекта, программы, мероприятия		
Конкретность, измеримость и достижимость результатов проекта, программы, мероприятия		
ИТОГО		

Член конкурсной комиссии  
по предоставлению поддержки  
проектов, программ и мероприятий  
государственных и муниципальных  
учреждений Псковской области,  
работающих с молодежью:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Дата заполнения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Положению о порядке  
предоставления поддержки  
проектов, программ и  
мероприятий государственных и  
муниципальных учреждений  
Псковской области, работающих с  
молодежью

**Форма соглашения о предоставлении поддержки**

г. Псков

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственный комитет Псковской области по молодежной политике,  
в дальнейшем «Государственный комитет», в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании  
Положения, с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
(полное наименование учреждения)  
именуемый(-ое) в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя учреждения)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(указывается документ и его реквизиты)

с другой стороны, на основании решения конкурсной комиссии  
по предоставлению поддержки проектов, программ и мероприятий  
государственных и муниципальных учреждений Псковской области,  
работающих с молодежью (протокол заседания от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)  
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Государственный комитет оказывает финансовую поддержку в  
размере, определенном настоящим Соглашением, а Учреждение обязуется  
реализовать \_\_\_\_\_ проект, \_\_\_\_\_ программу,  
мероприятие \_\_\_\_\_

(название проекта, программы, мероприятия)

в соответствии с календарным планом-графиком выполнения проекта,  
программы, мероприятия (приложение № 1).

## 2. Размер поддержки

Общая	сумма	поддержки	составляет
<hr/>			
(сумма прописью)			

## 3. Права и обязанности Государственного комитета

3.1. Государственный комитет вправе осуществлять контроль за реализацией Учреждением проекта, программы, мероприятия, эффективностью работы над проектом, программой, мероприятием.

3.2. Государственный комитет в соответствии с законодательством заключает договора с соответствующими организациями на оказание услуг, необходимых для реализации проекта, программы, мероприятия Учреждения.

## 4. Права и обязанности Учреждения

4.2. Учреждение вправе привлекать третьих лиц для реализации проекта, программы, мероприятия.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. реализовывать проект, программу, мероприятие в соответствии со сметой проекта (приложение № 2);

4.3.2. обеспечить реализацию работ в соответствии с календарным планом-графиком выполнения проекта, программы, мероприятия;

4.3.3. при реализации проекта, программы, мероприятия размещать следующую информацию: «Реализации проекта, программы, мероприятия происходит при финансовой поддержке Государственного комитета Псковской области по молодежной политике»;

4.3.4. по запросу Государственного комитета представлять материалы, в том числе фотоматериалы, подтверждающие исполнение обязательств по Соглашению;

4.3.5. уведомлять Государственный комитет о пресс-конференциях, общественных событиях, связанных с проведением мероприятий по реализации проекта, программы, мероприятия за десять календарных дней до дня их проведения;

4.3.6. незамедлительно информировать Государственный комитет об обнаруженной Учреждением невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работ по проекту, программе, мероприятию;

4.3.7. представить Государственному комитету отчетность о реализации проекта, программы, мероприятия по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению в срок, установленный настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение не вправе изменять календарный план-график выполнения проекта, программы, мероприятия без согласования с Государственным комитетом;

4.5. Разрешается перераспределение средств внутри утвержденной сметы проекта, программы, мероприятия при согласовании с Государственным комитетом в пределах тридцати процентов от общей суммы поддержки и без внесения изменений в настоящее Соглашение.

## 5. Отчетность и контроль

5.1. Учреждение представляет Государственному комитету отчетность о реализации проекта, программы, мероприятия (далее – отчетность) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

5.2. Отчетность представляется по истечении одного месяца со дня завершения реализации проекта, программы, мероприятия.

## 6. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Расторжение Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

7.1.1. по соглашению сторон;

7.1.2. по решению суда;

7.1.3. в одностороннем порядке Государственным комитетом в случае нарушения Учреждением условий настоящего Соглашения.

## 8. Изменение Соглашения

Изменение настоящего Соглашения производится на основании решения конкурсной комиссии по предоставлению поддержки проектов, программ и мероприятий государственных и муниципальных учреждений Псковской области, работающих с молодежью.

## 9. Разрешение споров

9.1. В случае возникновения споров по настоящему Соглашению стороны принимают меры к их разрешению путем переговоров.

## 10. Заключительные положения

10.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

10.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания.

10.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 11. Адреса и реквизиты сторон

От Государственного комитета

От Учреждения

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись)      (Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
М.П.      (подпись)      (Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к Соглашению № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Календарный план-график выполнения проекта, программы,  
мероприятия**

\_\_\_\_\_  
(название социального проекта, программы, мероприятия)

Мероприятие	Сроки

От Государственного комитета

От Учреждения

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_



**Смета социального проекта, программы, мероприятия**

\_\_\_\_\_  
(название социального проекта, программы, мероприятия)

№ п/п	Статьи расходов <sup>1</sup>	Сумма, рублей
1		
2		
3		
Итого		

От Государственного комитета

От Учреждения

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Средства поддержки не могут быть направлены на:  
оплату коммунальных услуг и иных платежей и услуг, не связанных с проектом;  
выплату заработной платы;  
оказание материальной помощи, лечение и приобретение лекарств.

**Отчетность о реализации проекта, программы, мероприятия**

---

(название проекта, программы, мероприятия)

Титульный лист:

название учреждения;  
срок реализации проекта, программы, мероприятия;  
Ф.И.О. и контактная информация руководителя проекта программы,  
мероприятия, руководителя учреждения.

1. Информационно-аналитический отчет о реализации проекта, программы,  
мероприятия

Отчет должен включать в себя следующие виды аналитической информации:

- 1) описание содержания проделанной работы в соответствии с планом-графиком выполнения проекта, программы, мероприятия с указанием фактического срока реализации мероприятий с приложением фотоматериалов;
- 2) достигнутые результаты;
- 3) наличие и характер незапланированных результатов;
- 4) оценка успешности проекта, программы, мероприятия;
- 5) недостатки, выявленные в ходе реализации проекта, программы, мероприятия;
- 6) общие выводы по проекту, программе, мероприятию;
- 7) прочая информация.