



Государственный комитет Псковской области  
по молодежной политике

**П Р И К А З**

19.08.2011 г. № 70  
г. ПСКОВ

О порядке поддержки проектов,  
программ и мероприятий  
молодежных общественных объединений  
на территории Псковской области

В соответствии с разделом IV «Ресурсное обеспечение и технико-экономическое обоснование программы» областной долгосрочной целевой программы «Молодое поколение Псковской области (2010 – 2012 годы)», утвержденной постановлением Администрации области от 30.11.2009 г. № 500

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке поддержки проектов, программ и мероприятий молодежных общественных объединений на территории Псковской области.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя

А.С.Егоров

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Государственного комитета  
Псковской области по молодежной  
политике  
от 19.08.2011 № 70

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке поддержки проектов, программ и мероприятий**  
**молодежных общественных объединений**  
**на территории Псковской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок определения объема и предоставления из средств областной долгосрочной целевой программы «Молодое поколение Псковской области (2010 – 2012 годы)» поддержки проектов, программ и мероприятий молодежных общественных объединений на территории Псковской области (далее - поддержка).

1.2. В настоящем Положении под проектом, программой молодежных общественных объединений (далее – молодежные объединения) понимается комплекс мероприятий объединения, разработанных им по функциональным, финансовым и иным признакам и направленных на решение приоритетных направлений государственной молодежной политики на территории Псковской области.

К приоритетным направлениям государственной молодежной политики относятся:

- а) организация трудовой занятости молодежи;
- б) профилактика наркозависимости, алкоголизма, табакокурения среди молодежи;
- в) оказание помощи молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации;
- г) гражданско-патриотическое воспитание молодежи;
- д) выявление и поддержка талантливой молодежи;
- е) вовлечение молодежи в волонтерскую деятельность.

1.3. Получателями поддержки не могут быть:

- а) политические партии;
- б) профессиональные союзы;
- в) религиозные организации;

г) организации, имеющие в качестве учредителей органы государственной власти и (или) органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, государственные и муниципальные предприятия;

д) организации, имеющие в качестве учредителей иностранных физических или юридических лиц;

е) организации, имеющие задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

ж) организации, представители которых включены в состав конкурсной комиссии по предоставлению поддержки проектов, программ и мероприятий молодежных общественных объединений;

з) организации, находящиеся в процессе ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства;

и) организации, не завершившие исполнение предыдущего соглашения о предоставлении поддержки.

1.4. Предоставление поддержки осуществляется на конкурсной основе.

1.5. Предоставление поддержки осуществляется путем заключения договоров Государственным комитетом Псковской области по молодежной политике с соответствующими организациями на оказание услуг, необходимых для реализации проекта, программы, мероприятия молодежного объединения, победившего в конкурсе.

## 2. Порядок проведения конкурса по предоставлению поддержки проектов, программ и мероприятий молодежных общественных объединений на территории Псковской области

2.1. Конкурсы по предоставлению поддержки проектов, программ и мероприятий молодежных общественных объединений на территории Псковской области (далее - конкурсы) проводятся не более двух раз в год по направлениям, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения.

2.2. Общий объем финансовых средств, предоставляемых по конкурсу, определяется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в соответствии с пунктом 3.2 областной долгосрочной целевой программы «Молодое поколение Псковской области (2010 – 2012 годы)» на соответствующий финансовый год.

2.3. Государственный комитет Псковской области по молодежной политике (далее – Государственный комитет) обеспечивает опубликование сообщения о проведении конкурса на официальном сайте Государственного комитета в сети Интернет.

Сообщение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

- общую тему конкурса (при наличии);
- направления предоставления поддержки;
- максимальный размер и количество предоставляемой по конкурсу поддержки;
- условия участия в конкурсе;
- срок реализации проекта, программы, мероприятия;
- срок подачи заявок;
- срок подведения итогов конкурса;
- контактную информацию.

2.4. В конкурсе могут участвовать молодежные объединения, отвечающие следующим требованиям:

- а) молодежное объединение не должно относиться к организациям, указанным в пункте 1.3 настоящего Положения;

- б) цели и предмет деятельности молодежного объединения соответствуют направлениям предоставления поддержки, а также целям и задачам проекта, программы, мероприятия, представляемого на конкурс.

2.5. Для участия в конкурсе молодежное объединение представляет в Государственный комитет заявку на участие в конкурсе по предоставлению поддержки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - заявка) и документы по перечню согласно приложению № 2 к настоящему Положению в течение двадцати календарных дней со дня опубликования сообщения, указанного в пункте 2.5 настоящего Положения. Заявки подаются на бумажном носителе, с приложением сопроводительного письма, содержащего опись представленных документов. Заявки регистрируются Государственным комитетом в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции.

Заявки, оформленные от руки, а также полученные по факсу или электронной почте, на рассмотрение не принимаются. Поданные на конкурс документы не возвращаются.

2.6. Молодежное объединение вправе подать не более одной заявки по каждому из направлений, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

2.7. По результатам рассмотрения поступивших заявок и прилагаемых к ним документов Государственный комитет передает их на рассмотрение членам конкурсной комиссии по предоставлению поддержки проектов, программ и мероприятий молодежных общественных объединений на территории Псковской области (далее - Комиссия) в срок не позднее пяти календарных дней со дня окончания срока подачи заявок либо сообщает соответствующим молодежным объединениям в срок не позднее десяти календарных дней со дня получения соответствующей заявки о

несоответствии заявки требованиям настоящего Положения или о несоответствии молодежного объединения пункту 2.4 настоящего Положения.

Состав Комиссии утверждается приказом Государственного комитета Псковской области по молодежной политике.

В состав Комиссии не могут входить представители молодежных объединений, участвующих в конкурсе.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в его работе приняли участие более половины членов Комиссии.

Решение Комиссии принимается на основании открытого голосования большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом.

Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

2.8. Члены Комиссии в срок не позднее десяти календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на каждый представленный на конкурс проект, программу, мероприятие оформляют протокол оценки проекта, программы, мероприятия по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (далее - протокол оценки) и передают оформленные ими протоколы оценки в Государственный комитет.

2.9. Государственный комитет не позднее пятнадцати календарных дней со дня окончания срока подачи заявок оформляет сводный протокол оценки проектов, программ, мероприятий (далее - сводный протокол) отдельно по каждому из направлений, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

В сводном протоколе на основании протоколов оценки определяется общее количество баллов по каждому проекту, программе, мероприятию.

2.10. Решение об определении победителей конкурса принимается Комиссией на заседании, проводимом в срок не позднее двадцати календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

2.11. В случае, если на конкурс подана одна заявка, отвечающая всем установленным требованиям, победителем конкурса признается организация, подавшая эту заявку.

2.12. Государственный комитет уведомляет участников конкурса о его результатах и обеспечивает опубликование сообщения об итогах конкурса на официальном сайте Государственного комитета в сети Интернет в срок не позднее пятнадцати календарных дней со дня проведения заседания Комиссии.

### 3. Заключение соглашения о предоставлении поддержки проектов, программ и мероприятий молодежных общественных объединений

Предоставление поддержки победителю конкурса (далее - получатель) производится на основании соглашения о предоставлении поддержки,

заключаемого по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению (далее - соглашение), в течение десяти календарных дней со дня подписания сводного протокола. Если в течение указанного срока соглашение не заключено по вине получателя, то получатель утрачивает право на получение поддержки.

#### 4. Внесение изменений в соглашение

4.1. Внесение изменений в соглашение допускается на основании решения Комиссии.

4.2. Для внесения изменений в соглашение получатель направляет в Государственный комитет соответствующее заявление.

4.3. Государственный комитет в срок не позднее десяти календарных дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 4.2 настоящего Положения, передает его на рассмотрение Комиссии.

4.4. Решение о внесении изменений в соглашение принимается Комиссией в срок не позднее тридцати календарных дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 4.2 настоящего Положения.

4.5. При принятии Комиссией решения о внесении изменений в соглашение Государственный комитет готовит дополнение к соглашению и направляет его получателю в срок не позднее десяти календарных дней со дня проведения заседания Комиссии.

Приложение № 1  
к Положению о порядке  
предоставления поддержки  
проектов, программ и мероприятий  
молодежных общественных  
объединений на территории  
Псковской области

**ФОРМА ЗАЯВКИ**  
**на участие в конкурсе по предоставлению поддержки**

1. Титульный лист заявки

**ЗАЯВКА**

Наименование молодежного объединения		
Адрес		
Телефон		
Факс		
Электронная почта		
Руководитель молодежного объединения	Ф.И.О.	
	Должность	
Наименование проекта, программы, мероприятия		
Направление выделения поддержки		
Ф.И.О. руководителя проекта, программы, мероприятия		
Телефон: _____ факс: _____ электронная почта: _____		

Руководитель  
проекта, программы, мероприятия  
молодежного объединения

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель молодежного объединения

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
МП

Дата подачи заявки:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 2. Описание проекта, программы, мероприятия молодежного объединения (описание не должно превышать 15 печатных страниц)

2.1. Краткое описание актуальности социально значимой проблемы, на решение которой направлен представляемый проект, программа, мероприятие молодежного объединения.

2.2. Цели и задачи проекта, программы, мероприятия молодежного объединения.

2.3. Краткое описание основной идеи проекта, программы, мероприятия.

2.4. Предполагаемые результаты и эффективность реализации проекта, программы, мероприятия молодежного объединения.

2.5. Описание собственного вклада учреждения в реализацию проекта, программы, мероприятия (организационно-технические возможности).

2.6. Перечень дополнительных источников финансирования проекта, программы, мероприятия молодежного объединения (при их наличии).

2.7. Срок реализации проекта, программы, мероприятия молодежного объединения.

2.8. Этапы реализации проекта, программы, мероприятия молодежного объединения.

2.9. Календарный план-график выполнения проекта, программы, мероприятия:

2.9.1. наименование мероприятия;

2.9.2. срок проведения;

2.9.3. ожидаемые итоги.

2.10. Смета проекта, программы, мероприятия:

2.10.1. статьи расходов;

2.10.2. сумма, рублей.

---



Приложение № 2  
к Положению о порядке  
предоставления поддержки  
проектов, программ и  
мероприятий молодежных  
общественных объединений на  
территории Псковской области

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе**  
**по предоставлению поддержки**

1. Перечень обязательных документов

1.1. Копия устава молодежного объединения, прошитая, заверенная подписью руководителя молодежного объединения и печатью молодежного объединения.

1.2. Копия свидетельства о государственной регистрации молодежного объединения в качестве юридического лица, заверенная подписью руководителя молодежного объединения и печатью молодежного объединения.

1.3. Копия свидетельства о постановке молодежного объединения на учет в налоговом органе, заверенная подписью руководителя молодежного объединения и печатью молодежного объединения.

2. Перечень дополнительных документов

2.1. Письма поддержки, рекомендательные письма, характеризующие организацию и представляемый проект, программу, мероприятие молодежного объединения.

2.2. Гарантйные письма, договоры, иные документы, свидетельствующие о готовности сторонних организаций предоставить финансовую и иную помощь для реализации проекта, программы, мероприятия молодежного объединения, если таковая помощь потребуется.

2.3. Материалы о деятельности молодежного объединения за предыдущий и текущий календарный год.

Приложение № 3  
к Положению о порядке  
предоставления поддержки  
проектов, программ и  
мероприятий молодежных  
общественных объединений на  
территории Псковской области

**ПРОТОКОЛ ОЦЕНКИ**  
**проекта, программы, мероприятия молодежного объединения**

Направление выделение поддержки: \_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_ молодежного \_\_\_\_\_ объединения: \_\_\_\_\_

Наименование проекта: \_\_\_\_\_

Критерии оценки	Уровень реализации критериев <sup>1</sup>	Примечание
Актуальность и высокая социальная значимость проекта, программы, мероприятия		
Вовлеченность в реализацию проекта, программы, мероприятия муниципальных образований		
Целесообразность и обоснованность использования средств поддержки		
Направленность проекта, программы, мероприятия на широкие слои молодежи		
Участие добровольцев в реализации проекта, программы, мероприятия		
Наличие партнерских отношений, способствующих реализации проекта, программы, мероприятия		
Конкретность, измеримость		

<sup>1</sup> Оценивается по 10 балльной шкале: 0 баллов - отсутствует, 10 - высокий уровень реализации критерия.

Критерии оценки	Уровень реализации критериев	Примечание
и достижимость результатов проекта, программы, мероприятия		
ИТОГО		

Член конкурсной комиссии  
по предоставлению поддержки  
проектов, программ и мероприятий  
молодежных общественных  
объединений на территории  
Псковской области:

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата заполнения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 4  
к Положению о порядке  
предоставления поддержки  
проектов, программ и  
мероприятий молодежных  
общественных объединений на  
территории Псковской области

**Форма соглашения о предоставлении поддержки**

г. Псков

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственный комитет Псковской области по молодежной политике,  
в дальнейшем «Государственный комитет», в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании  
Положения, с одной стороны и

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование молодежного объединения)  
именуемый(-ое) в дальнейшем «Молодежное объединение», в лице  
\_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя молодежного объединения)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,

(указывается документ и его реквизиты)  
с другой стороны, на основании решения конкурсной комиссии  
по предоставлению поддержки проектов, программ и мероприятий  
молодежных общественных объединений на территории Псковской области  
(протокол заседания от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) заключили настоящее  
Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Государственный комитет оказывает финансовую поддержку в  
размере, определенном настоящим Соглашением, а Молодежное объединение  
обязуется реализовать проект, программу,  
мероприятие \_\_\_\_\_

(название проекта, программы, мероприятия)

в соответствии с календарным планом-графиком выполнения социального  
проекта, программы, мероприятия (приложение № 1).

**2. Размер поддержки**

Общая	сумма	поддержки	составляет
<hr/>			
(сумма прописью)			

### 3. Права и обязанности Государственного комитета

3.1. Государственный комитет вправе осуществлять контроль за реализацией Молодежным объединением проекта, программы, мероприятия, эффективностью работы над проектом, программой, мероприятием.

3.2. Государственный комитет в соответствии с законодательством заключает договора с соответствующими организациями на оказание услуг, необходимых для реализации проекта, программы, мероприятия Молодежного объединения.

### 4. Права и обязанности Молодежного объединения

4.2. Молодежное объединение вправе привлекать третьих лиц для реализации проекта, программы, мероприятия.

4.3. Молодежное объединение обязано:

4.3.1. реализовывать проект, программу, мероприятие в соответствии со сметой проекта (приложение № 2);

4.3.2. обеспечить реализацию работ в соответствии с календарным планом-графиком выполнения проекта, программы, мероприятия;

4.3.3. при реализации проекта, программы, мероприятия размещать следующую информацию: «Реализации проекта, программы, мероприятия происходит при финансовой поддержке Государственного комитета Псковской области по молодежной политике»;

4.3.4. по запросу Государственного комитета представлять материалы, в том числе фотоматериалы, подтверждающие исполнение обязательств по Соглашению;

4.3.5. уведомлять Государственный комитет о пресс-конференциях, общественных событиях, связанных с проведением мероприятий по реализации проекта, программы, мероприятия за десять календарных дней до дня их проведения;

4.3.6. незамедлительно информировать Государственный комитет об обнаруженной Молодежным объединением невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работ по проекту, программе, мероприятии;

4.3.7. представить Государственному комитету отчетность о реализации проекта, программы, мероприятия по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению в срок, установленный настоящим Соглашением.

4.4. Молодежное объединение не вправе изменять календарный план-график выполнения проекта, программы, мероприятия без согласования с Государственным комитетом.

4.5. Разрешается перераспределение средств внутри утвержденной сметы проекта, программы, мероприятия при согласовании с Государственным комитетом в пределах тридцати процентов от общей суммы поддержки и без внесения изменений в настоящее Соглашение.

## 5. Отчетность и контроль

5.1. Молодежное объединение представляет Государственному комитету отчетность о реализации проекта, программы, мероприятия (далее – отчетность) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

5.2. Отчетность представляется по истечении одного месяца со дня завершения реализации проекта, программы, мероприятия.

## 6. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Расторжение Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

7.1.1. по соглашению сторон;

7.1.2. по решению суда;

7.1.3. в одностороннем порядке Государственным комитетом в случае нарушения Молодежным объединением условий настоящего Соглашения.

## 8. Изменение Соглашения

Изменение настоящего Соглашения производится на основании решения конкурсной комиссии по предоставлению поддержки проектов, программ и мероприятий молодежных общественных объединений.

## 9. Разрешение споров

В случае возникновения споров по настоящему Соглашению стороны принимают меры к их разрешению путем переговоров.

## 10. Заключительные положения

10.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

10.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания.

10.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 11. Адреса и реквизиты сторон

От Государственного комитета

От Молодежного объединения

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись)      (Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
М.П.      (подпись)      (Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к Соглашению № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Календарный план-график выполнения проекта, программы,  
мероприятия**

\_\_\_\_\_  
(название проекта, программы, мероприятия)

Мероприятие	Сроки

От Государственного комитета

От Молодежного объединения

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись)      (Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись)      (Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_



**Смета проекта, программы, мероприятия**

\_\_\_\_\_  
(название проекта, программы, мероприятия)

№ п/п	Статьи расходов <sup>1</sup>	Сумма, рублей
1		
2		
3		
Итого		

От Государственного комитета

От Молодежного объединения

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись)      (Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись)      (Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Средства поддержки не могут быть направлены на:  
оплату коммунальных услуг и иных платежей и услуг, не связанных с проектом;  
выплату заработной платы;  
оказание материальной помощи, лечение и приобретение лекарств.

**Отчетность о реализации проекта, программы, мероприятия**

---

(название проекта, программы, мероприятия)

Титульный лист:

название объединения;  
срок реализации проекта, программы, мероприятия;  
Ф.И.О. и контактная информация руководителя проекта программы,  
мероприятия, руководителя молодежного объединения.

1. Информационно-аналитический отчет о реализации проекта, программы,  
мероприятия

Отчет должен включать в себя следующие виды аналитической информации:

- 1) описание содержания проделанной работы в соответствии с планом-графиком выполнения проекта, программы, мероприятия с указанием фактического срока реализации мероприятий с приложением фотоматериалов;
- 2) достигнутые результаты;
- 3) наличие и характер незапланированных результатов;
- 4) оценка успешности проекта, программы, мероприятия;
- 5) недостатки, выявленные в ходе реализации проекта, программы, мероприятия;
- 6) общие выводы по проекту, программе, мероприятию;
- 7) прочая информация.