

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсном отборе межрайонных мероприятий волонтерского движения по
профилактике наркомании в молодежной среде
на территории Псковской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок определения объема и предоставления из средств областной долгосрочной целевой программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Псковской области на 2010 -2014 годы», утвержденной постановлением Администрации области от 13 октября 2009 г. № 393, поддержки межрайонных мероприятий волонтерского движения по профилактике наркомании в молодежной среде (далее - поддержка) государственных и муниципальных учреждений Псковской области, работающих с молодежью; органов по делам молодежи Администраций районов Псковской области, городов Псков и Великие Луки; молодежных общественных организаций; образовательных учреждений на территории Псковской области (далее – учреждения и организации).

1.2. Получателями поддержки не могут быть:

- а) политические партии;
- б) профессиональные союзы;
- в) религиозные организации;
- г) учреждения и организации, имеющие в качестве учредителей иностранных физических или юридических лиц;
- д) учреждения и организации, имеющие задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;
- е) учреждения и организации, представители которых включены в состав конкурсной комиссии по предоставлению поддержки межрайонных мероприятий;
- ж) учреждения и организации, находящиеся в процессе ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства;
- з) учреждения и организации, не завершившие исполнение предыдущего соглашения с Государственным комитетом Псковской области по молодежной политике о предоставлении поддержки.

1.3. Предоставление поддержки осуществляется на конкурсной основе.

1.4. Предоставление поддержки осуществляется путем заключения договоров Государственным комитетом Псковской области по молодежной политике с соответствующими учреждениями и организациями на оказание услуг или изготовление, приобретение товаров необходимых для реализации межрайонных мероприятий волонтерского движения по профилактике наркомании в молодежной среде учреждения или организации, победившей в конкурсе.

2. Порядок оказания поддержки межрайонных мероприятий волонтерского движения по профилактике наркомании в молодежной среде

2.1. Мероприятия по оказанию поддержки межрайонных мероприятий волонтерского движения учреждениям и организациям проводятся в два этапа:

1 этап: конкурс по предоставлению поддержки межрайонных мероприятий волонтерского движения учреждениям и организациям (далее - конкурс).

Срок проведения 1 этапа: ноябрь - декабрь 2013 г.

2 этап: реализация мероприятий.

Срок проведения 2 этапа: февраль-ноябрь 2014 г.

На конкурс могут быть представлены как отдельные мероприятия, так и проекты по следующим направлениям:

- профилактике наркомании в молодежной среде,
- формирование здорового образа жизни,
- работа с молодежью, попавшей в трудную жизненную ситуацию,
- мероприятия во взаимодействии с традиционными религиозными организациями по профилактике наркомании в молодежной среде, а также направленными на предупреждение и разрешение межнациональных конфликтов, на пропаганду межнационального мира и веротерпимости.

В настоящем Положении под проектом понимается комплекс мероприятий учреждения или организации, разработанных ею по функциональным, финансовым и иным признакам и направленных на решение направлений, указанных в данном пункте.

2.2. Общий объем финансовых средств, предоставляемых по конкурсу, определяется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в соответствии с пунктом п. 5.5. областной долгосрочной целевой программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Псковской области на 2010 -2014 годы», утвержденной постановлением Администрации области от 13 октября 2009 г. № 393 на соответствующий финансовый год.

2.3. Государственный комитет Псковской области по молодежной

политике (далее – Государственный комитет) обеспечивает опубликование сообщения о проведении конкурса на официальном сайте Государственного комитета в сети Интернет.

Сообщение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

- общую тему конкурса (при наличии);
- направления предоставления поддержки;
- максимальный размер и количество предоставляемой по конкурсу поддержки;
- условия участия в конкурсе;
- срок реализации мероприятий;
- срок подачи заявок;
- срок подведения итогов конкурса;
- контактную информацию.

2.4. В конкурсе могут участвовать учреждения и организации, отвечающие следующим требованиям:

а) учреждения, работающие с молодежью (как направление деятельности согласно уставам), находящиеся в ведении органов исполнительной власти Псковской области;

б) учреждения, работающие с молодежью (как направление деятельности согласно уставам), находящиеся в ведении муниципальных образований Псковской области,

в) молодежное объединение не должно относиться к организациям, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения;

г) цели и предмет деятельности молодежного объединения соответствуют направлениям предоставления поддержки, а также целям и задачам мероприятия, представляемого на конкурс.

2.5. Для участия в конкурсе учреждения и организации представляет в Государственный комитет заявку на участие в конкурсе по предоставлению поддержки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - заявка) и документы по перечню согласно приложению № 2 к настоящему Положению в течение двадцати календарных дней со дня опубликования сообщения, указанного в пункте 2.5 настоящего Положения. Заявки подаются на бумажном носителе, с приложением сопроводительного письма, содержащего опись представленных документов. Заявки регистрируются Государственным комитетом в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции.

Заявки, оформленные от руки, а также полученные по факсу или электронной почте, на рассмотрение не принимаются. Поданные на конкурс документы не возвращаются.

2.6. Учреждения и организации вправе подать не более одной заявки по

каждому из направлений, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.7. По результатам рассмотрения поступивших заявок и прилагаемых к ним документов, Государственный комитет передает их на рассмотрение членам конкурсной комиссии по предоставлению поддержки межрайонных мероприятий волонтерского движения по профилактике наркомании в молодежной среде (далее - Комиссия) в срок не позднее пяти календарных дней со дня окончания срока подачи заявок, либо сообщает соответствующим учреждениям и организациям в срок не позднее десяти календарных дней со дня получения соответствующей заявки, о несоответствии заявки требованиям настоящего Положения или о несоответствии учреждению и организации пункту 2.6 настоящего Положения.

Состав Комиссии утверждается приказом Государственного комитета Псковской области по молодежной политике.

В состав Комиссии не могут входить представители учреждений и организаций, участвующих в конкурсе.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в его работе приняли участие более половины членов Комиссии.

Решение Комиссии принимается на основании открытого голосования большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом.

Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

2.8. Члены Комиссии в срок не позднее десяти календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на каждое представленное на конкурс мероприятие оформляют протокол оценки мероприятия по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (далее - протокол оценки) и передают оформленные ими протоколы оценки в Государственный комитет.

2.9. Государственный комитет не позднее пятнадцати календарных дней со дня окончания срока подачи заявок оформляет сводный протокол оценки мероприятий (далее - сводный протокол) отдельно по каждому из направлений, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

В сводном протоколе на основании протоколов оценки определяется общее количество баллов по каждому мероприятию.

2.10. Решение об определении победителей конкурса принимается Комиссией на заседании, проводимом в срок не позднее двадцати календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

2.11. В случае если на конкурс подана одна заявка, отвечающая всем установленным требованиям, победителем конкурса признается учреждение, подавшее эту заявку.

2.12. Победители и участники конкурса, по решению Комиссии, могут быть награждены призами и подарками.

Победителям конкурса на 2 этапе для реализации мероприятий, проектов предоставляется поддержка на условиях, указанных в пункте 3.

2.13. Государственный комитет уведомляет участников конкурса о его результатах и обеспечивает опубликование сообщения об итогах конкурса на официальном сайте Государственного комитета в сети Интернет в срок не позднее пятнадцати календарных дней со дня проведения заседания Комиссии.

3. Заключение соглашения и внесение изменений в соглашение о предоставлении поддержки межрайонных мероприятий волонтерского движения по профилактике наркомании в молодежной среде

3.1. Предоставление поддержки победителю конкурса (далее - получатель) производится на основании соглашения о предоставлении поддержки, заключаемого по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению (далее - соглашение), в течение десяти календарных дней со дня подписания сводного протокола. Если в течение указанного срока соглашение не заключено по вине получателя, то получатель утрачивает право на получение поддержки.

3.2. Внесение изменений в соглашение допускается на основании решения Комиссии.

3.3. Для внесения изменений в соглашение получатель направляет в Государственный комитет соответствующее заявление.

3.4. Государственный комитет в срок не позднее десяти календарных дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 3.3 настоящего Положения, передает его на рассмотрение Комиссии.

3.5. Решение о внесении изменений в соглашение принимается Комиссией в срок не позднее тридцати календарных дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 3.3 настоящего Положения.

3.6. При принятии Комиссией решения о внесении изменений в соглашение Государственный комитет готовит дополнение к соглашению и направляет его получателю в срок не позднее десяти календарных дней со дня проведения заседания Комиссии.

Приложение № 1
к Положению о конкурсном отборе
межрайонных мероприятий
волонтерского движения по
профилактике наркомании в
молодежной среде на территории
Псковской области

ФОРМА ЗАЯВКИ
на участие в конкурсе по предоставлению поддержки

1. Титульный лист заявки

ЗАЯВКА

Наименование учреждения или организации		
Адрес		
Телефон		
Факс		
Электронная почта		
Руководитель учреждения или организации	Ф.И.О.	
	Должность	
Наименование межрайонного мероприятия		
<input type="checkbox"/> авление выделения поддержки <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<p style="text-align: center;">профилактика наркомании в молодежной среде;</p> <p style="text-align: center;">формирование здорового образа жизни;</p> <p style="text-align: center;">работа с молодежью, попавшей в трудную жизненную ситуацию;</p> <p style="text-align: center;">мероприятия во взаимодействии с традиционными религиозными организациями по профилактике наркомании в молодежной среде.</p>

Ф.И.О. руководителя проекта, мероприятия	
Телефон: _____ факс: _____	
электронная почта: _____	

Руководитель проекта, мероприятия
учреждения или организации

_____/_____

Руководитель учреждения или организации

_____/_____

МП

Дата подачи заявки:

«__» _____ 20__ г.

2. Описание межрайонного мероприятия, проекта (описание не должно превышать 15 печатных страниц)

2.1. Краткое описание актуальности социально значимой проблемы, на решение которой направлен представляемый проект, мероприятие.

2.2. Цели и задачи проекта, мероприятия.

2.3. Краткое описание основной идеи проекта, мероприятия.

2.4. Предполагаемые результаты и эффективность реализации проекта, мероприятия.

2.5. Описание собственного вклада учреждения или организации в реализацию проекта, мероприятия (организационно-технические возможности).

2.6. Перечень дополнительных источников финансирования проекта, мероприятия учреждения или организации (при их наличии).

2.7. Срок реализации проекта, мероприятия.

2.8. Этапы реализации проекта, мероприятия (при их наличии).

2.9. Календарный план-график выполнения проекта, мероприятия (при их наличии):

2.9.1. наименование мероприятия;

2.9.2. срок проведения;

2.9.3. ожидаемые итоги.

2.10. Смета проекта, мероприятия:

2.10.1. статьи расходов;

2.10.2. сумма, рублей.

Приложение № 2
к Положению о конкурсном отборе
межрайонных мероприятий
волонтерского движения по
профилактике наркомании в
молодежной среде на территории
Псковской области

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе
по предоставлению поддержки

1. Перечень обязательных документов

1.1. Копия устава учреждения или копия устава организации (для юридического лица), или положения об организации, прошитые, заверенные подписью руководителя и печатью учреждения или организации.

1.2. Копия свидетельства о государственной регистрации учреждения или организации в качестве юридического лица, заверенная подписью руководителя и печатью учреждения или организации (для юридического лица).

1.3. Копия свидетельства о постановке учреждения или организации на учет в налоговом органе, заверенная подписью руководителя и печатью учреждения или организации (для юридического лица).

2. Перечень дополнительных документов

2.1. Письма поддержки, рекомендательные письма, характеризующие учреждение или организацию и представляемый проект, мероприятие.

2.2. Гарантийные письма, договоры, иные документы, свидетельствующие о готовности сторонних организаций предоставить финансовую и иную помощь для реализации проекта, мероприятия, если таковая помощь потребуется.

2.3. Материалы о деятельности учреждения или организации за 2012 год и 2013 год.

Приложение № 3
к Положению о конкурсном отборе
межрайонных мероприятий
волонтерского движения по
профилактике наркомании в
молодежной среде на территории
Псковской области

ПРОТОКОЛ ОЦЕНКИ
проекта, мероприятия учреждения или организации

Направление выделение поддержки: _____

Наименование учреждения или организации: _____

Наименование проекта, мероприятия: _____

Критерии оценки	Уровень реализации критериев ¹	Примечание
Актуальность и высокая социальная значимость проекта, мероприятия		
Вовлеченность в реализацию проекта, мероприятия муниципальных образований		
Целесообразность и обоснованность использования средств поддержки		
Направленность проекта, мероприятия на широкие слои молодежи		
Степень участия добровольцев в реализации проекта, мероприятия		
Наличие партнерских отношений,		

¹ Оценивается по 10 балльной шкале: 0 баллов - отсутствует, 10 - высокий уровень реализации критерия.

Критерии оценки	Уровень реализации критериев	Примечание
способствующих реализации проекта, мероприятия		
Конкретность, измеримость и достижимость результатов проекта, мероприятия		
ИТОГО		

Член конкурсной комиссии
по предоставлению поддержки
межрайонных мероприятий
волонтерского движения
по профилактике наркомании
в молодежной среде:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата заполнения: « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4
к Положению о конкурсном
отборе межрайонных
мероприятий волонтерского
движения по профилактике
наркомании в молодежной среде
на территории Псковской области

Форма соглашения о предоставлении поддержки

г. Псков

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственный комитет Псковской области по молодежной политике, в
дальнейшем «Государственный комитет», в лице
_____, действующего на основании
Положения, с одной стороны и

_____,
(полное наименование учреждения или организации)
именуемый(-ое) в дальнейшем «Учреждение» или «Организация», в лице
_____,
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя учреждения или организации)
действующего на основании _____,

(указывается документ и его реквизиты)
с другой стороны, совместно именуемы Стороны, на основании решения
конкурсной комиссии по предоставлению поддержки межрайонных
мероприятий волонтерского движения по профилактике наркомании в
молодежной среде (протокол заседания от «__» _____ 20 ____ г.)
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Государственный комитет оказывает финансовую поддержку в
размере, определенном настоящим Соглашением, а Учреждение или
Организация обязуется реализовать проект,
мероприятие _____

(название проекта, мероприятия)

в соответствии с календарным планом-графиком выполнения проекта,
мероприятия (приложение № 1).

2. Размер поддержки

Общая	сумма	поддержки	составляет
<hr/>			
(сумма прописью)			

3. Права и обязанности Государственного комитета

3.1. Государственный комитет вправе осуществлять контроль за реализацией Учреждением или Организацией проекта, мероприятия, эффективностью работы над проектом, мероприятием.

3.2. Государственный комитет в соответствии с законодательством заключает договора с соответствующими организациями на оказание услуг или изготовление, приобретение товаров необходимых для реализации проекта, мероприятия Учреждения или Организации.

4. Права и обязанности Учреждения или Организации

4.2. Учреждение или Организация вправе привлекать третьих лиц для реализации проекта, мероприятия.

4.3. Учреждение или Организация обязаны:

4.3.1. реализовывать проект, мероприятие в соответствии со сметой проекта, мероприятия (приложение № 2);

4.3.2. обеспечить реализацию работ в соответствии с календарным планом-графиком выполнения проекта, мероприятия;

4.3.3. при реализации проекта, мероприятия размещать следующую информацию: «Реализации проекта, мероприятия происходит при финансовой поддержке Государственного комитета Псковской области по молодежной политике»;

4.3.4. по запросу Государственного комитета представлять материалы, в том числе фотоматериалы, подтверждающие исполнение обязательств по Соглашению;

4.3.5. уведомлять Государственный комитет о пресс-конференциях, общественных событиях, связанных с проведением мероприятия, отдельных мероприятий по реализации проекта за десять календарных дней до дня их проведения;

4.3.6. незамедлительно информировать Государственный комитет об обнаруженной Учреждением или Организацией невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работ по проекту, мероприятию;

4.3.7. представить Государственному комитету отчетность о реализации проекта, мероприятия по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению в срок, установленный настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение или Организация не вправе изменять календарный план-график выполнения проекта, мероприятия без согласования с Государственным комитетом;

4.5. Разрешается перераспределение средств внутри утвержденной сметы проекта, мероприятия при согласовании с Государственным комитетом в пределах тридцати процентов от общей суммы поддержки и без внесения изменений в настоящее Соглашение.

5. Отчетность и контроль

5.1. Учреждение или Организация представляет Государственному комитету отчетность о реализации проекта, программы, мероприятия (далее – отчетность) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

5.2. Отчетность представляется по истечении одного месяца со дня завершения реализации проекта, мероприятия.

6. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Расторжение Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

7.1.1. по соглашению сторон;

7.1.2. по решению суда;

7.1.3. в одностороннем порядке Государственным комитетом в случае нарушения Учреждением или Организацией условий настоящего Соглашения.

8. Изменение Соглашения

Изменение настоящего Соглашения производится на основании решения конкурсной комиссии по предоставлению поддержки межрайонных мероприятий волонтерского движения по профилактике наркомании в молодежной среде.

9. Разрешение споров

9.1. В случае возникновения споров по настоящему Соглашению стороны принимают меры к их разрешению путем переговоров.

10. Заключительные положения

10.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

10.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания.

10.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

11. Адреса и реквизиты сторон

От Государственного комитета

От Учреждения или Организации

М.П. (подпись) (Ф.И.О. руководителя)

М.П. (подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

Приложение № 1
к Соглашению № _____
от «__» _____ 20__ г.

Календарный план-график выполнения проекта, мероприятия

(название проекта, мероприятия)

Мероприятие	Сроки

От Государственного комитета

От Учреждения или Организации

М.П. (подпись) (Ф.И.О. руководителя)

М.П. (подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Приложение № 2
к Соглашению № _____
от «__» _____ 20__ г.

Смета проекта, мероприятия

(название проекта, мероприятия)

№ п/п	Статьи расходов ¹	Сумма, рублей
----------	------------------------------	---------------

¹ Средства поддержки не могут быть направлены на:
оплату коммунальных услуг и иных платежей и услуг, не связанных с проектом, мероприятием;
выплату заработной платы;
оказание материальной помощи, лечение и приобретение лекарств.

1		
2		
3		
Итого		

От Государственного комитета

От Учреждения или Организации

М.П. (подпись) (Ф.И.О. руководителя)

М.П. (подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Отчетность о реализации проекта, мероприятия

(название проекта, мероприятия)

Титульный лист:

название учреждения или организации;
срок реализации проекта, мероприятия;
Ф.И.О. и контактная информация руководителя проекта, мероприятия,
руководителя учреждения или организации

1. Информационно-аналитический отчет о реализации проекта, мероприятия

Отчет должен включать в себя следующие виды аналитической информации:

- 1) описание содержания проделанной работы в соответствии с планом-графиком выполнения проекта, мероприятия с указанием фактического срока реализации мероприятий с приложением фотоматериалов;
- 2) достигнутые результаты;
- 3) наличие и характер незапланированных результатов;
- 4) оценка успешности проекта, мероприятия;
- 5) недостатки, выявленные в ходе реализации проекта, мероприятия;
- 6) общие выводы по проекту, мероприятию;
- 7) прочая информация.